

Formulier input website en programmaboekje OMD Breda 2024

We vragen hieronder om je e-mail adres. Na het invullen van het formulier ontvang je automatisch een e-mail met de door jou ingevulde antwoorden. Zie je een foutje? Met de knop '**Antwoord bewerken**' in de e-mail kan je jouw antwoorden aanpassen.

Vergeet niet om na het aanpassen opnieuw op de knop 'Verzenden' te klikken!

Verstuur het ingevulde formulier voor **1 mei 2024**

* Verplichte vraag

1. E-mailadres *

2. Telefoon nr:

Noteer hieronder het telefoonnummer waar we je op kunnen bereiken als we vragen hebben over de informatie die je hebt aangeleverd.

(1) MONUMENT

Dit gedeelte gaat over wanneer het monument/lokatie open zal zijn tijdens OMD Breda. Hier vul je de dagen en tijden in dat jouw monument geopend is en hoe jouw monument/lokatie aansluit bij het thema van dit jaar.

De tijden en beschrijving van de activiteiten die plaatsvinden in jouw monument (rondleidingen, torenbeklimming, voorstelling, etc.) vul je in een andere sectie in. Dit stuk gaat dus puur over de openingstijden van jouw monument!

3. Naam monument/lokatie

4. Openingstijden monument:

Geef hieronder aan op welke dag jouw monument/lokatie geopend is tijdens het weekend

Vink alle toepasselijke opties aan.

Zaterdag 11.00 - 17.00u

Zondag 11.00 - 17.00u

5. Afwijkende openingstijden:

OMD Breda vindt plaats tussen 11.00 en 17.00u. Heeft jouw monument/lokatie een afwijkende openingstijd, noteer dan hieronder de juiste dagen en tijden:

6. Opmerking:

Heb jij een belangrijke mededeling voor de bezoeker (bijvoorbeeld een gewijzigde verkeerssituatie waardoor het monument via een andere weg bereikbaar is), noteer dat hieronder. Deze opmerking wordt met een rood kader zichtbaar gemaakt op de website.

7. Themabeschrijving:

Hier kun je aangeven of het monument//lokatie aansluit bij het thema van dit jaar. Schrijf hier een toelichting op het monument vanuit thema invalshoek (2024: 'Onderweg!'). Door toe te lichten waarom een monument goed past binnen het thema, maak je het monument extra aantrekkelijk voor bezoekers.

8. Faciliteiten monument:

Selecteer hier de faciliteiten die in het monument/lokatie aanwezig zijn

Vink alle toepasselijke opties aan.

- Rolstoelvriendelijk
- Horeca aanwezig
- Toilet aanwezig
- Kindvriendelijk
- Anders: _____

9. Website Monument:

Heeft het monument/lokatie een eigen website? Noteer hier de url.

10. Video monument:

Op de website kunnen ook video's (alleen Youtube) gepubliceerd worden. Heb je een leuk video over jouw monument die je op de website wil delen? Noteer hieronder de link naar de Youtube video.

(2) HISTORIE & FUNCTIE

Heeft jouw monument vorig jaar meegedaan aan OMD Breda? Dan kan je deze sectie overslaan en verder gaan met deel (3) ACTIVITEIT

In dit gedeelte voer je gegevens in over de historie en functie van het monument, het toepasselijke monumenttype, etc. Ook kun je aangeven of het monument de status heeft van rijksmonument, provinciaal of gemeentelijk monument heeft.

Dit gedeelte hoef je maar een keer in te vullen. De gegevens zullen bewaard blijven op de website.

11. Adres monument:

Noteer hier het volledige bezoekadres van het monument/lokatie (STRAAT, HUISNUMMER, POSTCODE én PLAATS)

12. Over dit monument/lokatie:

Geef hier een basisbeschrijving van het monument/lokatie, die elk jaar van toepassing is ongeacht het thema van open monumentendag

13. Oorspronkelijke functie monument/lokatie

14. Bouwperiode

15. Architect

16. Huidige functie

17. Type monument (selecteer een of meerdere typen)

Vink alle toepasselijke opties aan.

- Archeologisch monument
- Boerderij
- Industrieel erfgoed
- Kantoorgebouw
- Kasteel of buitenplaats
- Mobiel erfgoed
- Molen
- Monument van ontspanning
- Monumentaal groen
- Museum
- Openbaar gebouw
- Religieus erfgoed
- Straatmeubilair
- Verdedigingswerk
- Woonhuis
- Anders: _____

18. Status (selecteer het type monument)

Markeer slechts één ovaal.

- Gemeentelijk monument
- Provinciaal monument
- Rijksmonument
- Geen monument

(3) ACTIVITEIT

Activiteiten worden op de website apart vermeld en gekoppeld aan de monumenten. Bezoekers kunnen daardoor zoeken op activiteiten die hen aanspreken (kinderactiviteit, tentoonstelling, muziek, etc.) of zoeken naar specifieke monumenten. In dit gedeelte vul je alle relevante informatie over jouw activiteit in.

Heb jij meerdere losse activiteiten (bijv. een tentoonstelling én een rondleiding of meerdere rondleidingen)? Dan zal je voor iedere activiteit dit formulier een keer moeten invullen. Voor iedere activiteit wordt er op de landelijke website een aparte webpagina aangemaakt.

Heb je geen activiteit, dan kan je dit gedeelte overslaan en verder gaan met deel (4) RESERVEREN.

19. Koppeling met monument:

Noteer hier in welk monument deze activiteit plaatsvindt. Laat dit veld leeg als de activiteit niet in een monument plaatsvindt.

20. Adres activiteit:

Noteer hier het volledige adres waar de activiteit plaatsvindt (STRAAT, HUISNUMMER, POSTCODE, PLAATS). Dit kan het adres van het monument zijn, maar ook een ander adres (bijv. de startlocatie van een rondleiding of tocht)

21. Naam activiteit:

Noteer hier de naam van je activiteit (bijv. Rondleidingen door de Koepel)

22. Beschrijving activiteit:

Plaats hier een algemene beschrijving van de activiteit. Maak deze beschrijving wervend en interessant voor de bezoeker om aan deel te nemen.

23. Groepsgrootte:

Geef hier aan hoeveel mensen er per keer mee kunnen doen met de activiteit (bijv. 15 personen per rondleiding)

24. Duur:

Geef hier aan hoe lang de activiteit duurt. Schrijf het op in minuten. (bijv. duur: 25 min.)

25. Geef aan op welke dag/dagen de activiteit(en) plaatsvinden:

Vink alle toepasselijke opties aan.

Zaterdag

Zondag

Anders: _____

26. Starttijden ZATERDAG:

Noteer hier de starttijden van de activiteit
(bijv. 11.00 / 12.00 / 14.00 / 15.00u.)

27. Starttijden ZONDAG:

Noteer hier de starttijden van de activiteit
(bijv. 11.00 / 12.00 / 14.00 / 15.00u.)

28. Starttijd ANDERE DAG:

Noteer hier de tijden van de activiteit op ANDERE DAG (bijv. vrijdag voorafgaand aan het weekend. 11.00 / 12.00 / 14.00 / 15.00u.)

29. Type activiteit:
Selecteer één of meerdere typen

Vink alle toepasselijke opties aan.

- Ambachten
- Busrit
- Concert
- Demonstratie
- Wandeling
- Fietsroute
- Film
- Fotowedstrijd
- Horeca
- Jeugdactiviteit
- Kinderactiviteit
- Torenbeklimming
- Lezing
- Markt
- Muziek
- Rondleiding
- Rondvaart
- Rondrit
- Tentoonstelling
- Toneel
- Workshop
- Dans
- Verhalen vertellen

30. Opmerking activiteit:
Heb jij een belangrijke mededeling voor de bezoeker (bijvoorbeeld een startlocatie buiten monument of waar men een gratis toegangskaartje kan krijgen) noteer dat hieronder. Deze opmerking wordt met een rood kader zichtbaar gemaakt op de website.

31. Faciliteiten activiteit:

Selecteer hier welke faciliteiten er op de lokatie van jouw activiteit aanwezig zijn

Vink alle toepasselijke opties aan.

Rolstoelvriendelijk

Horeca aanwezig

Toilet aanwezig

Kindvriendelijk

Anders: _____

32. Video activiteit:

Op de website kunnen ook video's (alleen Youtube) gepubliceerd worden. Heb je een video die te maken heeft met je activiteit die je op de website wilt delen? Noteer hieronder de link naar de Youtube video.

33. Website activiteit:

Is er een website waar bezoekers meer informatie kunnen vinden over deze activiteit? Noteer hier de url

34. Sommige activiteiten vinden elk jaar plaats, andere éénmalig. Om vervuiling van de database te voorkomen verwijderen we alle activiteiten na de open Monumentendag. Wilt deze activiteit bewaren? Vink dan hieronder het veld aan.

Vink alle toepasselijke opties aan.

Dit betreft een terugkerende activiteit en dient bewaard te blijven.

(4) RESERVEREN

Voor sommige panden/lokaties is het i.v.m. de kwetsbaarheid van het interieur of de beperkte ruimte nodig om het publiek vantevoren een plek te laten reserveren. Inschrijven kan ook nodig zijn als er slechts een beperkt aantal mensen mee kunnen met een rondleiding.

In het algemeen is reserveren voor toegang niet nodig tijdens de open monumentendagen. Neem gerust contact met ons op om te bespreken of reserveren nodig is voor jouw lokatie of dat we het op een andere manier kunnen oplossen.

35. Reserveren:

Geef hieronder aan of er op jouw lokatie/activiteit voor de toegang gereserveerd moet worden

Markeer slechts één ovaal.

ja

nee

36. Beschrijving reserveren:

Als er vantevoren een plek gereserveerd moet worden, geef dan hieronder een korte beschrijving van het monument of de activiteit waarvoor men reserveert. Deze tekst wordt de website getoond op het moment dat de bezoeker een reservering wil maken.

37. Duur:

Geef hier aan in minuten hoe lang de activiteit duurt (*bijv. Duur: 25 min.*)

38. Tijden ZATERDAG

Geef hier duidelijk aan wat de starttijden zijn van bijv. de rondleiding of op welke tijdstippen de toegang geopend is (bijv. zaterdag: 11.00 / 12.00 / 14.00 / 15.00u.)

39. Tijden ZONDAG

Geef hier duidelijk aan wat de starttijden zijn van bijv. de rondleiding of op welke tijdstippen de toegang geopend is (bijv. zondag: 11.00 / 12.00 / 14.00 / 15.00u.)

40. Maximum aantal plekken per reservering:

Noteer hoeveel mensen er per keer binnen kunnen/mee kunnen doen aan de activiteit

Door gebruik te maken van het reserveringssysteem op de nationale website, is het mogelijk om als pand/lokatie rechtstreeks vanuit het systeem een overzicht toegestuurd te krijgen met daarin alle reserveringen. Hiervoor hebben we de contactgegevens nodig van de persoon die tijdens het open monumentenweekend ervoor zorgt dat de toegangslijsten van jouw lokatie worden uitgedeeld aan de vrijwilligers.

41. Contactpersoon reserveringen:

Geef hier de VOORNAAM + ACHTERNAAM op van de contactpersoon binnen jullie organisatie

42. Contactpersoon reserveringen:

Geef hier het E-MAILADRES op van de persoon die de toegangslijsten zal ontvangen.

(5) PROGRAMMABOEKJE

De tekst die je hieronder opgeeft gebruiken we als input voor het programmaboekje van OMD Breda. In het boekje is er slechts beperkt ruimte voor tekst over het monument/locatie. De beschikbare ruimte voor tekst is maximaal 400 tekens (= +/- 60 woorden). Lever een wervende beschrijving aan met een link naar het thema van dit jaar.

In de folder noteren we de activiteiten die er tijdens de OMD worden aangeboden bulletsgewijs. Deze informatie halen we uit de gegevens die je in de secties hierboven hebt ingevuld. Zorg dus dat de informatie volledig en correct is ingevuld!

43. Schrijf hier je tekst over het monument/locatie (maximaal 400 tekens of +/- 60 woorden) *

Foto's aanleveren:

Nu hebben we alleen nog foto's van je nodig die we we op de website en in het programmaboekje kunnen laten zien. Stuur deze in een aparte e-mail naar ons toe. In onze e-mail aan jou kan je nalezen wat de specificaties zijn en aan wie je de foto's kan toesturen. Doe dit nadat je al jouw ingevulde gegevens bij on hebt aangeleverd. Klik op VERZENDEN.

Bedankt!